

郑州市第七高级中学智慧校园项目三期项目

# 招标文件

招标编号：郑财招标采购-2021-246



采购人：郑州市第七高级中学

采购代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

日期：二〇二一年六月

## 目 录

第一章招标公告 .....	3
第二章投标人须知 .....	6
投标人须知前附表 .....	6
投标人须知 .....	12
1. 总则 .....	12
2. 招标文件 .....	14
3. 投标文件 .....	15
4. 投标 .....	16
5. 开标 .....	17
6. 评标 .....	18
7. 合同授予 .....	20
8. 纪律和监督 .....	22
9. 是否采用电子招标投标 .....	23
10. 需要补充的其他内容 .....	23
附件 1: 质疑函格式（统一格式，需提供原件） .....	24
附件 2: 履约保证金保函（格式） .....	26
附件 3: 履约担保函格式 .....	27
第三章评标方法和标准 .....	30
第四章合同（格式） .....	37
第五章投标文件格式 .....	51
第一部分资格证明文件 .....	52
一、法定代表人授权委托书 .....	53
二、具有独立承担民事责任的能力 .....	54
三、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 .....	55
四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 .....	56
五、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 .....	57
六、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明 .....	58
七、信用记录查询 .....	59

八、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动声明函 .....	60
九、反商业贿赂承诺书 .....	61
第二部分商务、技术文件 .....	62
一、投标函 .....	63
二、投标报价表格 .....	64
三、技术规格偏差表 .....	66
四、实施方案 .....	67
五、售后服务承诺 .....	68
六、投标人承诺函 .....	69
七、近三年类似业绩及目前正在执行合同的情况 .....	72
八、投标人简介 .....	73
九、中小企业声明函 .....	74
十、政府强制采购的节能产品证明资料（如采购范围内不包含的可不提供） .....	76
十一、投标人认为需要提供的其他资料 .....	77
第六章采购需求 .....	78
郑州市政府采购合同融资政策告知函 .....	86

## 第一章 招标公告

### 郑州市第七高级中学智慧校园项目三期项目公开招标公告

#### 一、项目基本情况

1. 项目编号：郑财招标采购-2021-246
2. 项目名称：郑州市第七高级中学智慧校园项目三期项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：2000000.00 元  
最高限价：2000000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	郑财招标采购-2021-246	郑州市第七高级中学智慧校园项目三期项目	2000000.00	2000000.00

5. 采购需求：详见附件采购需求清单
6. 合同履行期限：30 日历天
7. 本项目是否接受联合体投标：否
8. 是否接受进口产品：否

#### 二、投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1 未被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单；
  - 3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 三、获取招标文件

1. 时间：2021 年 06 月 25 日 8:30 至 2021 年 07 月 01 日 17:30
2. 地点：郑州市公共资源交易中心网站

各潜在投标人请在规定时间内凭 CA 密钥登录郑州市公共资源交易中心网站 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)，点击“交易主体登陆”进入电子招投

标交易平台下载所含格式 (\*. ZZZF 格式) 的招标文件及资料。投标人未按规定在网上下载招标文件的, 其投标文件将被拒绝。

3. 方式: 网上获取

按照郑州市公共资源交易中心要求, 投标人须注册成为郑州市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥后, 才能通过公共资源交易平台参与交易活动, 尚未办理企业 CA 锁的, 河南省信息化发展有限公司开通了 CA 数字证书在线办理功能, 郑州市公共资源交易中心各交易主体如需办理 CA 数字证书业务的, 可通过以下链接: (<http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>) 在线办理。客服电话 0371-96596, 技术咨询电话:0371-67188807, 4009980000。

4. 售价: 0 元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间: 2021 年 07 月 15 日 14:00 分 (北京时间)

2. 地点: 郑州市公共资源交易中心 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>)

电子交易平台

五、开标时间及地点

1. 时间: 2021 年 07 月 15 日 14:00 分

2. 地点: 郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅

(<http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login> )

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》上发布。公告期限为五个工作日, 2021 年 06 月 25 日至 2021 年 07 月 01 日。

七、其它补充事宜: 本项目执行促进中小型企业发展政策 (监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)、采购强制节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

八、凡对本次招标提出询问, 请按照以下方式联系

1. 采购人: 郑州市第七高级中学

地址: 郑州市三全路中段

联系人: 张主任

联系方式: 0371-69107203

2. 采购代理机构： 河南省伟信招标管理咨询有限公司

地 址： 郑州市郑东新区东风南路与创业路交叉口绿地中心北塔 16 楼

联系人： 李金秋 董辛鹏

联系方式： 0371-65528292

3. 项目联系方式

项目联系人： 李金秋 董辛鹏

联系方式： 0371-65528292

发布人： 河南省伟信招标管理咨询有限公司

发布时间： 2021 年 06 月 24 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名 称： 郑州市第七高级中学 地 址： 郑州市三全路中段 联系人： 张主任 联系方式： 0371-69107203
1.1.3	采购代理机构	名 称： 河南省伟信招标管理咨询有限公司 地 址： 郑州市郑东新区东风南路与创业路交叉口绿地中心北塔 16 楼 联系人： 李金秋 董辛鹏 电 话： 0371-65528292
1.1.4	项目名称	郑州市第七高级中学智慧校园项目三期项目
1.2.1	预算金额	2000000.00 元
1.2.2	资金来源	财政资金
1.3.1	采购需求	详见招标文件第六章“采购需求”
1.3.2	合同履行期限	30 日历天
1.3.3	质保期	两年
1.3.4	质量要求	符合国家相关规范和标准并满足用户要求
1.4.1	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无； 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 未被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”； 3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 4. 法律、行政法规规定的其他条件。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9	现场踏勘	不组织
1.10	分包	不允许

1.11.1	实质性要求和条件	本前附表 1.3.2、1.3.3、1.3.4、1.4.1 款要求
2.1	构成招标文件的其他资料	对招标文件所作的澄清、修改等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内 形式：郑州市公共资源交易中心平台提出并加盖公章扫描发至电子邮箱（282371418@qq.com）
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	郑州市公共资源交易中心平台 河南省政府采购网、郑州市政府采购网
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：收到后 24 小时内（若未在规定时间内回复，则视为确认收到） 形式：确认收到函加盖公章扫描发至电子邮箱（282371418@qq.com）
2.3.1	招标文件修改发出的形式	郑州市公共资源交易中心平台 河南省政府采购网、郑州市政府采购网
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：收到后 24 小时内（若未在规定时间内回复，则视为确认收到） 形式：确认收到函加盖公章扫描发至电子邮箱（282371418@qq.com）
3.2.5	最高投标限价	2000000.00 元
3.2.6	投标报价的其他要求	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
3.4	投标保证金	不要求，根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）要求，本项目不再收取投标保证金，需提供投标承诺函及采购代理服务费承诺函，具体格式详见第五章投标文件格式，未按招标文件规定提交投标承诺函及招标代理服务费承诺函的均视为无效投标。



3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3 (1)	投标文件所附证书证件要求	复印件或扫描件
3.7.3 (2)	投标文件签字或盖章要求	投标人在制作投标文件时，应将招标文件格式中明确签字盖章的内容电子签章或加盖公章（包括企业电子签章或公章、个人电子签章或签字）
4.1.1	投标文件加密要求	加密的电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心网站（ <a href="http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/">http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/</a> ）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件
4.2.1	投标截止时间	2021年07月15日14:00分
5.1	开标时间	同投标截止时间
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中采购人代表1人，相关经济、技术专家4人； 评标专家确定方式：财政部门指定专家库中随机抽取
6.3.4	核心产品	智慧班牌终端、智慧健康餐饮服务系统
6.4.3	评标委员会推荐中标候选人数量	3家
7.1	中标公告媒介及期限	公告媒介：《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》 公告期限：1个工作日
7.2.3	针对同一采购程序环节的质疑次数	一次性提出
7.2.5	质疑函接收部门、联系电话和通讯地址	联系部门：河南省伟信招标管理咨询有限公司 联系电话：0371-65528295/65528292 通讯地址：郑州市郑东新区东风南路与创业路绿地

		中心北塔 16 楼
7.7.1	本项目是否属于信用担保试点范围	是
7.7.2 (3)	政府采购专业信用担保机构	<p>河南省政府采购信用担保试点工作 专业担保机构联系方式</p> <p>一、中国投资担保有限公司 联系人：余 青 手机：13910324084 联系电话：（010）88822652 传 真：（010） 68437040 电子邮箱：yuqing@guaranty.com.cn 地址：北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦九层</p> <p>二、河南省中小企业担保集团股份有限公司 联系人：李广达 手机：13903839877 联系电话：（0371）86122082 86179782 传 真：（0371）86179809 电子邮箱：lgd1965@tom.com 地址：郑州市郑东新区商务外环路 25 号王鼎国际 27 层</p>
9	是否采用电子招标投标	<p>是，具体要求：</p> <p>1、按照郑州市公共资源交易中心要求，投标人须注册成为郑州市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥后，才能通过公共资源交易平台参与交易活动，尚未办理企业 CA 锁的，河南省信息化发展有限公司开通了 CA 数字证书在线办理功能，郑州市公共资源交易中心各交易主体如需办理 CA 数字证书业务的，可 通 过 以 下 链 接： （<a href="http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml">http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml</a>）在线办理。如遇使用问题请拨打客服电话 0371-96596，技术支持咨询电话:0371-67188807, 4009980000。</p> <p>2、招标文件的获取：投标人须注册成为郑州市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥后，凭 CA 密钥登录郑州市公共资源交易中心网站</p>

	<p>(<a href="http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/">http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/</a>)，点击“交易主体登陆”进入电子招投标交易平台，并按系统提示自行下载所含格式 (*.ZZZF) 的招标文件及资料。</p> <p>3、投标文件的上传：投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件 (.ZZTF 格式) 在截止时间前递交到指定地点。</p> <p>4、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到市交易中心现场，通过网络即可参加开标大会。在开标前半个小时内，所有投标人登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。</p> <p>5、加密电子投标文件逾期上传，采购人不予受理。</p> <p>6、加密电子投标文件在系统规定时间内未解密的，投标将被拒绝。</p>
10	需要补充的其他内容
10.1	<p>政府采购相关政策信息</p> <p>A、为贯彻落实《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号），本项目鼓励中小企业参与，制造商若是中小企业，应提交《中小企业声明函》原件。若不能提供，则视为非中小微型企业，价格不予扣除；（声明函格式详见附件）。</p> <p>B、中小企业划型标准以《工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）为依据。其中企业的营业收入、资产总额判定依据为最近一年度的财务审计报告，企业从业人员总数判定依据为缴纳统筹人员总数。</p> <p>C、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>D、根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目支持残疾人福利性单</p>

	<p>位参与政府采购活动。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>E、根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号文件的要求，本次采购有在通知附件：节能产品政府采购品目清单中标记“★”强制采购产品的，需提供《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件中指定的认证机构出具的节能产品认证证书。</p> <p>F、采购文件的最终解释权归采购人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>
10.2	<p>A、中标人享受中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》，接受社会监督。</p> <p>B、中标人享受扶持政策的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
10.3	<p>付款方式：以财政拨付进度进行支付</p> <p>付款条件：申请付款时必须提交以下文件和资料： （1）资金支付申请表；（2）合同。</p>
10.4	<p>代理服务费：</p> <p>（1）根据国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知发改价格〔2015〕299号文件的规定，本次招标代理服务费按预算价的1.5%由中标人向采购代理机构交纳代理服务费。</p> <p>（2）招标代理服务费的交纳方式：中标人在领取中标通知书时，按招标文件的要求一次性向采购代理机构缴纳招标代理服务费，可用支票、汇票、电汇或商定的其他付款方式。</p> <p>单位名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司 开 户 行：中国民生银行郑州商都路支行 银行帐号：3005 0141 7000 0033</p>
.....	.....

## 投标人须知

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

#### 1.2 预算金额和资金来源

1.2.1 预算金额：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金来源：见投标人须知前附表。

#### 1.3 采购需求、合同履行期限、质保期、质量要求

1.3.1 采购需求：见投标人须知前附表。

1.3.2 合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质保期：见投标人须知前附表。

1.3.4 质量要求：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备的资格要求见投标人须知前附表；需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级

(3) 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.4.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 现场踏勘

投标人须知前附表规定潜在投标人现场踏勘的，采购人或者采购代理机构人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

## 1.10 分包

投标人根据投标人须知前附表的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包及对分包项目承担责任。

## 1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供商务、技术等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对招标文件采购需求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或其他形式为准。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 采购需求；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式通知所有领取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式回复确认已收到该澄清。

2.2.4 因交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件的修改以投标人须知前附表规定的形式通知所有已领取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

### 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在收到招标文件之日或者招标文

件公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复内容不涉及商业秘密。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 资格审查证明材料；
- (2) 商务、技术文件；
- (3) 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写投标报价。

3.2.2 投标总报价应是指满足采购需求所需的全部费用。未填入报价项目评标委员会可以认定为已包含在总报价，也可能做出对投标人不利的判断，后果由投标人自行承担。

3.2.3 投标报价应完全包括招标文件规定的全部服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.4 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低投标报价并不意味着一定中标。

3.2.5 采购人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期要求见投标人须知前附表。

3.3.2 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标文件无效。

#### 3.4 投标保证金

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4



号)文件之规定,本项目不再要求投标人提交投标保证金,需提供投标承诺函及采购代理服务承诺函。

### 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外,投标人应按规定提供资格审查资料,以证明其满足本章第 1.4.1 款要求。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表规定允许外,投标人不得递交备选投标方案,否则其投标将被否决。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件合同履行期限、质保期、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档,除投标人须知前附表另有规定外,投标文件所附证书证件均为原件扫描件或复印件,并采用单位和个人数字证书,按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人(单位负责人)签字或加盖电子印章的,应附法定代表人(单位负责人)身份证明,由代理人签字或加盖电子印章的,应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件,具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件,采购人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的上传

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前上传投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台上传电子投标文件。

4.2.3 投标人完成电子投标文件上传后,电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4 逾期上传的投标文件,电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的投标文件，但应在交易平台线上通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封（加密）、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加开标。

### 5.2 远程开标

5.2.1 投标人无需到郑州市交易中心现场参加开标会议，开标采用“远程不见面”开标方式，开标大厅的网址（<http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。投标人（供应商）须在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定的时间内进行文件解密、答疑澄清等。

5.2.2 因投标人加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

### 5.3 开标疑议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，应当通过交易平台提出。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 5.4 资格审查

5.4.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

#### 5.4.2 资格审查内容及标准

（1）资格性检查指依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

（2）投标人须在投标文件中按招标文件要求提供资格证明材料，投标人若没有提供资

格证明材料或资格证明材料不全的，其投标将被拒绝，不能进入评标。

5.4.3 采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查后，将书面记录资格审查结果并提交给评标委员会，未通过资格审查的投标人，不进入评标程序。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。**第三章“评标方法和标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。**

#### 6.3.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

#### 6.3.3 投标文件的澄清

在评标期间，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类

问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行,并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

6.3.4 一个分包(标段)内包含多种产品的,采购人或采购代理机构将在投标须知前附表中载明核心产品。投标人提供的核心产品中若有一个核心产品的品牌相同,相关投标人将被认定为属于提供相同品牌产品。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标投标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标投标人推荐资格;未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6.3.5 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品品目清单,应提供处于有效期之内认证证书等相关证明,在评标时予以优先采购。

如采购人所采购产品为政府强制采购的产品,投标人所投产品应属于品目清单的强制采购部分。投标人应提供有效期内的认证证书,否则其投标将被认定为无效投标。

## 6.4 比价与评价

6.4.1 经符合性审查合格的投标文件,评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准,对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

6.4.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人,其投标报价扣除6%后参与评审。

6.4.3 评标完成后,评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人数量见投标人须知前附表。

## 6.5 投标无效

如发现下列情况之一的,其投标将被认定为投标无效:

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 投标文件制作机器码与其他投标人的投标文件制作机器码一致；
- (8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标公告

7.1.1 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中，选定第一中标候选人为中标人；中标候选人并列的，由采购人按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.1.2 采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。中标公告期限为 1 个工作日。

### 7.2 质疑与投诉

7.2.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。（格式见本章附件 1）

7.2.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

7.2.3 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方

网站下载)或本章附件1格式及《政府采购质疑和投诉办法》的要求,在本章7.2.1、7.2.2款要求时间内以书面形式提出质疑,针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标须知前附表的规定。

7.2.4 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的,质疑投标人将依法承担不利后果。

7.2.5 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址,见投标须知前附表。

7.2.6 采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人,答复内容不涉及商业秘密。

### 7.3 中标通知书

中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标人无正当理由不得放弃中标。

### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

7.4.2 中标人无正当理由拒签合同、在签订合同时向采购人提出附加条件,或者不按照招标文件要求提交履约保证金的,采购人有权取消其中标资格,中标投标人须按投标保证承诺书内容向采购人和采购代理机构支付赔偿;采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序,确定排名下一位的中标候选人为中标投标人,也可以重新开展采购活动。当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时,采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同,或依法重新开展采购活动。

7.4.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.4 联合体中标的,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就中标项目向采购人承担连带责任。

### 7.5 履约保证金

7.5.1 如果需要履约保证金,中标人应向采购人提供履约保证金保函(如格式见本章附件2)。经采购人同意,中标人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

7.5.2 政府采购利用担保试点范围内的项目,除31.1规定的情形外,中标人也可以按照财政部门的规定,向采购人提供合格的履约担保函(格式见本章附件3)。

7.5.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行,将被视为放弃中标资格,中标人须按投标保证承诺书的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下,采购人可确

定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## 7.6 预付款

7.6.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标人预先支付部分合同款项。

7.6.2 如采购人要求，中标人在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标人向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

## 7.7 政府采购信用担保

7.7.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标人须知前附表。

7.7.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。

- (1) 投标人递交的履约担保函应符合本招标文件的规定。
- (2) 中标投标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。
- (3) 合格的政府采购专业信用担保机构见投标人须知前附表。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标方法和标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标

文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离岗，影响评标程序正常进行。

#### **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

#### **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



附件 1：质疑函格式（统一格式，需提供原件）

## 质 疑 函

### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

### 二、质疑项目基本信息

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2:

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求请求:

签字（签章）:

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按 要求列明 授权代表 的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称，代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人 或者他授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 2：履约保证金保函（格式）

（如果需要中标后开具）

致：（买方名称）

号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于年月日就项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务：

签字人签名：

公章：

---

### 附件 3：履约担保函格式

(采用政府采购信用担保形式时使用)

政府采购履约担保函 (项目用)

编号:

(采购人名称):

鉴于你方与(以下简称投标人)于年月日签定编号为 的《政府采购合同》(以下简称主合同),且依据该合同的约定,投标人应在年月日前向你方交纳履约保证金,且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请,我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

#### 一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购招标机构人同意,将中标项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1)未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2)。

(二)我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元(大写),币种为。(即主合同履约保证金金额)

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方保证的期间为:自本合同生效之日起至投标人按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的,由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面

索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与投标人修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与投标人修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 第三章 评标方法和标准

### 1. 评标依据

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第 87 号令);
- 1.4 政府采购相关法律法规及本项目招标文件。

### 2. 评标委员会

2.1 采购人将根据招标采购项目的特点依法组建 5 人评标委员会, 除国务院财政部门规定的情形外, 其成员由从河南省政府采购专家库中随机抽取的评审专家和采购人代表组成, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

2.2 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的, 应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内, 与投标人存在劳动关系, 或者担任过投标人的董事、监事, 或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的投标人有利害关系的, 应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的投标人有利害关系的, 应当要求其回避。

2.3 因评审专家缺席、回避或者健康等原因导致评审现场专家数量不符合规定的, 采购人或者采购代理机构应当及时补抽评审专家, 或者经采购人主管预算单位同意自行选定补足评审专家。无法及时补足评审专家的, 采购人或者采购代理机构应当立即停止评审工作, 封存所有投标文件和相关资料, 依法重新组建评标委员会进行评标。

2.4 评标委员会负责具体评标事务, 对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求, 并按照招标文件中规定的评标方法和标准, 对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

### 3. 评标方法与标准

#### 3.1 本次招标采用综合评分法

评标委员会按照本章规定的评审因素和评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。如最后得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

3.2 根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 6%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）（以下简称“节能清单”）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）（以下简称“环保清单”）要求，投标产品中如有属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的、处于有效期之内的“节能产品认证证书”，未提供的按无效投标处理。

对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品或属于“环保清单”产品的，并提供经过“机构名录”中的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的给予优先采购，未提供的视为主动放弃被优先采购的权利。优先采购指最终得分相等时，投标报价也相同时，按技术指标优劣顺序排序，技术指标优劣情况相同的优先选择所投优先采购节能产品和环境标志产品合计金额占自身投标报价比例大的投标人。



### 3.3 评标步骤

#### (一) 资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不再进行评标。

#### (二) 符合性评审

评标委员会对所有符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

#### (三) 详细评审

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，并按得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。

1. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2. 投标文件的澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意

见及理由，否则视为同意评标报告。

4. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### 评审因素及评审标准

名称	评审因素	评审标准
资格 审查 标准	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明材料
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	2019年度或2020年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告或基本开户银行出具的有效资信证明或政府采购专业担保机构对投标人进行资信审查后出具的投标担保函
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	相关设备和专业技术能力证明材料或承诺书
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	2020年1月至今任意一个月的缴纳税收的凭据及缴纳社会保险的凭据
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函（格式自拟）
	失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单查询	采购人或采购代理机构开标后对所有投标人信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。投标投标人不良信用记录以开标后查询结果为准
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动	针对是否存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，同时参加本项目同一合同项下的政府采购活动”情形的声明函

符合性审查标准	投标人名称	与营业执照一致
	签字盖章	符合招标文件第二章须知前附表 3.7.3 条要求
	投标有效期	符合招标文件第二章须知前附表 3.3.1 条要求
	合同履行期限	符合招标文件第二章须知前附表 1.3.2 条要求
	质保期	符合招标文件第二章须知前附表 1.3.3 条要求
	质量要求	符合招标文件第二章须知前附表 1.3.4 条要求
	投标报价	投标报价不得高于本项目最高限价
	其他实质性要求	未违反招标文件中规定的其他实质性要求
	投标文件制作机器码	未与其他投标人的投标文件制作机器码一致

<p>分值构成 (总分 100 分)</p>	<p>价格部分：30 分 商务部分：20 分 技术部分：50 分</p>	
<p>价格部分 (30 分)</p>	<p>价格评审 (30 分)</p>	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即 评标基准价=有效投标人价格扣除后的最低报价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=评标基准价/价格扣除后的投标报价×30×100% 价格扣除后的投标报价=投标报价-小微企业总价×6% 备注： 1、关于报价评分中给予中小企业优惠的说明：评审时给予小型或微型企业 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人须提供中小企业声明函，否则不予认可。 2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；投标人不能合理说明或不能提交有力证明材料证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 3、按四舍五入，保留小数点后二位。</p>
<p>商务部分 (25 分)</p>	<p>业绩 (5 分)</p>	<p>投标人具有 2018 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩，每有一份得 1 分，最高得 5 分。</p>
	<p>企业实力 (8 分)</p>	<p>1. 投标人提供有效期内的质量管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证，三证齐全得 3 分，无或缺少得 0 分。（评标时以投标文件中所附证书为准） 2. 投标人提供本单位自主开发教育类软件产品的著作权等级证书 15 个以上（含 15 个）得 5 分，少于 15 个不得分。</p>
	<p>售后服务承诺 (12 分)</p>	<p>1. 质保期内、外的售后服务承诺，售后服务方案应包括服务内容、形式、本地化服务的能力、维修时间、问题解决、质量响应时间科学合理性等。 方案完整，完全满足甲方需求，得 6 分； 方案较完整，完全满足甲方需求，得 5 分； 方案一般、基本满足甲方需求，得 3 分； 服务方案较差，不能满足甲方需求得 1 分； 不提供或不适用于本项目的得 0 分。</p>

		<p>2. 提供完整的培训计划。培训计划包括：培训方案、培训时间、培训次数、培训内容等。</p> <p>计划完整、可行性强且完全适用于本项目实际情况的得 6 分；</p> <p>计划较完整、可行性强且完全适用于本项目实际情况的得 5 分；</p> <p>计划一般、具有一定可行性且适用于本项目实际情况的得 3 分；</p> <p>计划较差，可行性一般得 1 分；</p> <p>不提供或不适用于本项目的得 0 分。</p>
<p>技术部分 (45 分)</p>	<p>实施方案 (15 分)</p>	<p>1. 项目人员配备：对拟投入本项目的人员安排合理性及管理机构健全性等进行打分。</p> <p>a) 人员安排合理、管理机构健全得 5 分；</p> <p>b) 人员安排较合理、管理机构较健全得 3 分；</p> <p>c) 人员安排不合理、管理机构不健全得 1 分。</p> <p>d) 未提供不得分。</p> <p>2. 对供应商实施方案编制的合理可行性、不可预见因素的预测、实施步骤、对项目整体理解准确、对用户需求理解到位、系统、安全、经济、可操作性强等情况进行打分。</p> <p>a) 完全提供且完全适用于本项目实际情况的 5 分</p> <p>b) 完全提供且基本符合本项目实际情况的得 3 分</p> <p>c) 未完全提供或不适用于本项目的得 1 分。</p> <p>d) 未提供不得分。</p> <p>3. 根据投标人提供的针对本项目安装调试人员、设备配备情况、安装质量保障措施、安装工期保障措施、安全文明安装保障措施进行打分。</p> <p>a) 完全提供且完全适用于本项目实际情况的 5 分</p> <p>b) 完全提供且基本符合本项目实际情况的得 3 分</p> <p>c) 未完全提供或不适用于本项目的得 1 分。</p> <p>未提供不得分。</p>
	<p>技术部分响应 情况 (30 分)</p>	<p>1. 投标文件中每有一条不满足招标文件中“△”要求的，扣 1 分，扣完为止，不计负分。</p> <p>2. 投标文件中每有一条不满足招标文件中非“△”要求的，扣 0.5 分，扣完为止，不计负分。(投标人应按招标需求参数表中提供相应证明文件作为技术评标依据)</p>

## 第四章 合同（格式）

### 合同协议书

甲方（采购方）： 郑州市第七高级中学

乙方（供应方）：

依据《中华人民共和国民法典》的规定， 郑州市第七高级中学（采购方）与\_\_\_\_\_（供应方）协商一致，就郑州市第七高级中学智慧校园项目三期项目（招标编号：郑财招标采购-2021-246 号）中所需\_\_\_\_\_等（简称货物）的供应事宜签订本合同。本合同旨在明确甲乙双方在本合同条款下的权利和义务。

#### 一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先适用次序如下：

- a. 本合同协议
- b. 合同特殊条款及附件、补充协议
- c. 合同一般条款
- d. 中标通知书
- e. 投标文件（含澄清文件）
- f. 招标文件（含招标文件补充通知）
- g. 其他合同文件。

同一顺序的文件以最新形成的文件为准。

#### 二、货物和数量

本合同货物：\_\_\_\_\_等（详见附件一货物清单）

数量：详见附件一货物清单

#### 三、合同价款及支付

3.1 签约合同价为：\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）。

支付约定：\_\_\_\_\_。

3.2 本合同采取固定总价合同，合同价不因市场价格波动、政府政策、不可抗力等任何因素而调整。前述合同价为供应方按照招投标文件、本合同及附件和

采购方要求完成货物供应、安装调试、实操培训、售后服务、技术支持等的全部费用，包括但不限于人工费、食宿差旅费、培训费、售后服务产生的费用、软件费用、配件费、利润、税金等。该签约合同价为暂定金额，双方最终结算以最终决算价为准。

3.3 供应方申请付款前，应按采购方的要求提供正式发票，否则供应方有权拒绝付款且不承担违约责任。

3.4 本合同价款支付时间最终以财政拨付到位时间为准。若因财政局拨付延迟而导致采购方延期支付合同款项的，采购方不承担违约责任，供应方也不得因此主张暂停合同进度，否则应承担延期交付货物及服务的违约责任。

#### 四、履约保证金

合同签订后\_\_日内，供应方支付采购方签约合同价的\_\_\_\_%的履约保证金后，¥\_\_\_\_\_元 即（大写\_\_\_\_\_元整），货物经采购方最终验收合格通过满两年后无息退还。

#### 五、本合同货物的交货时间及交货现场

交货时间：合同履行期间为 30 日历天，供应方应在合同签订之日起\_\_\_\_天内将货物运至交货地点，并应在货到后\_\_\_\_日内进行安装调试完毕，保证在履行期内提交采购方最终验收合格。

交货现场：\_\_\_\_\_。

#### 六、合同的生效。

本合同经双方法定代表人或者授权代理人签署并加盖单位印章后生效。

采购方：郑州市第七高级中学

供应方：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

授权代理（签字）：

授权代理（签字）：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

## 合同一般条款

### 一、定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指采购双方签署的、合同格式中载明的采购双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “货物”系指供应方根据合同约定须向采购方提供的一切设备(含软件系统)、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- 1.3 “服务”系指根据合同约定供应方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.4 “采购方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.5 “供应方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.7 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

### 二、技术规范

2.1 提交货物的技术规范应与国家有关部门最新颁布的相应标准及规范、招标文件规定的技术规范及附件（如果有的话）、投标文件的技术规范偏差表（如果被采购方接受的话）及本合同要求相一致。

### 三、知识产权

3.1 供应方应保证采购方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，供应方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

### 四、包装要求

4.1 除合同另有约定外，供应方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由供应方承担。



4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

## 五、装运标志

5.1. 供应方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：

毛重 / 净重：

尺寸（长×宽×高以厘米计）：

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，供应方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，供应方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

## 六、交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

6.1.1 现场交货：供应方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由供应方承担。所有货物均应在合同履行期内运抵现场、安装调试完成并经采购方终验通过。

6.1.2 工厂交货：由供应方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由采购方承担。

6.1.3 采购方自提货物：由采购方在合同规定地点自行办理提货。

6.2 供应方应在合同规定的货到交货现场 5 天以前以电子邮件或传真等书面形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥交货日期通知采购方。同时供应方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）、包装箱件数和

每个包装箱的尺寸（长×宽×高）、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知采购方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，供应方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，供应方应对超运部分引起的一切后果负责。

## 七、装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，供应方通知采购方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电子邮件或传真等书面通知采购方。

7.2 如因供应方延误将上述内容用电子邮件或传真等书面通知采购方，由此引起的一切后果损失应由供应方负责。

## 八、付款条件

付款条件见“合同特殊条款”。

## 九、技术资料

9.1 合同项下技术资料（除合同特殊条款规定外）将以下列方式交付：

合同规定的货到交货现场 5 天以前，供应方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图送到采购方处。

9.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

9.3 如果采购方确认供应方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，供应方将在收到采购方通知后 5 天内将这些资料免费寄给采购方。

## 十、质量保证

10.1 供应方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2 供应方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，供应方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

10.3 根据采购方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验

结果，发现货物的数量、质量、规格、功能与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购方应尽快以书面形式通知供应方。供应方在收到通知后 3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果供应方在收到通知后 3 天内没有弥补缺陷，采购方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由供应方承担。

10.5 除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期不低于：自货物通过最终验收起 24 个月。

## 十一、检验和验收

11.1 在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

11.2 货物运抵现场并安装调试完毕，供应方应及时通知采购方验收，采购方应在接到验收通知后 7 日内组织验收，并制作验收备忘录，双方签署验收意见。采购方验收不合格的，供应方应及时重新调整再次提请采购方验收，直至采购方验收合格。

11.3 验收时应当按照约定的验收标准、要求和程序对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。

## 十二、索赔

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第 10.5 规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或达不到招标文件要求的功能等，采购方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向供应方提出索赔。

12.2 在根据合同第 10 条和第 11 条规定的检验期和质量保证期内，如果供应方对采购方提出的索赔负有责任，供应方应按照采购方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在质保期内的，供应方应按合同规定将货款退还给采购方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过质保期，但供应

方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及采购方所遭受损失的数额，经采、供双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，供应方应承担一切费用和 risk 并负担采购方所发生的一切直接费用。同时，供应方应按合同第 10 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果在采购方发出索赔通知后 3 天内，供应方未作答复，上述索赔应视为已被供应方接受。如供应方未能在采购方提出索赔通知后 3 天内或采购方同意的更长时间内，按照本合同第 12.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，采购方将从合同款或从供应方开具的履约保证金中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，采购方有权向供应方提出不足部分的补偿。

### 十三、 延迟交货

13.1 供应方应按照本合同约定的时间交货、安装调试并应保证在合同履行期内提请采购方验收通过。

13.2 如果供应方无正当理由迟延交付经采购方验收通过的货物的，采购方有权提出违约损失赔偿和解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果供应方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知采购方。采购方收到供应方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

### 十四、 违约赔偿

14.1 供应方应在本合同履行期内完中标货、安装调试并应保证在合同履行期内提请采购方验收通过。否则除合同第十五条规定外，每延期一日，供应方应按照签约合同价的万分之\_\_\_向采购方承担违约责任；若延期达三十日的，采购方有权单方解除本合同，合同解除当日供应方应自费撤回货物，退回所有已收货款并应就采购方因此遭受的损失另行赔偿（包括但不限于重新招标的费用等）。

14.2 除合同第 15 条规定及因财政局拨付延迟而导致采购方延期支付合同款项

的情形外，如果采购方没有按照合同规定的时间或数额支付货款，供应方可要求采购方支付违约金。违约金以采购方应支付而未支付的货款为基数，按央行公布的一年期 lpr 利率计算。

## 十五、 不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受不可抗力影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在不可抗力发生后 15 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 20 日内达成进一步履行和解除合同的协议。

## 十六、 税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

## 十七、 合同争议的解决

17.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，任何一方可以向采购方所住地人民法院提起诉讼。

## 十八、 违约解除合同

18.1 在供应方出现下列违约行为的情况下，采购方可向供应方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向供应方追诉的权利。

18.1.1 供应方未能在合同规定的限期或采购方同意延长的限期内，提供全部或部分货物并经采购方验收合格，按合同第 14.1 的规定可以解除合同的；

18.1.2 供应方未能履行合同规定的其它主要义务导致合同目的不能实现的；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “ 腐败行为” 和“ 欺诈行为” 定义如下：

18.1.3.1.1 “ 腐败行为” 是指提供 / 给予 / 接受或索取任何有价值的东西来影响采购方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2 “ 欺诈行为” 是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害采购方的利益的行为。

18.2 在采购方根据上述第 18.1 条规定，全部或部分解除合同之后，供应方应立即自费撤回货物。部分解除合同的，供应方应继续履行合同中未解除的部分，并应就给采购方造成的损失另行赔偿。

## 十九、 合同修改

19.1 采购方和供应方都不得擅自变更本合同。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

## 二十、通知

20.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 二十一、 计量单位

21.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## 二十二、适用法律

22.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 二十三、履约保证金

23.1 在特殊条款中约定。

23.2 履约保证金用于补偿采购方因供应方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

23.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：支票、汇票、现金或其他采购方可接受的形式。

23.4 如果供应方未能按合同规定履行其义务，采购方有权从履约保证金中取得违约金和损失补偿。

## 二十四、合同生效和其它

24.1 供应方未经采购方允许，不得擅自将因履行本合同所知悉的采购方的保密信息及与本合同有关的任何须保密的资料泄露或公开给第三方。供应方违反本条约定，应承担全部法律责任并赔偿因此给采购方造成的全部损失。本条规定持续有效，不因本合同终止而失效。

24.1 合同将在双方签字盖章后开始生效，自双方权利义务履行完毕后自行终止。

24.2 本合同一式四份，各方各持两份，具有同等法律效力。

## 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。本条款内容若和招标文件第六章“采购需求”中相关规定不一致，以第六章“采购需求”中的相关规定为准。

### 一、定义

1.5 采购方：本合同采购方系指：\_\_\_\_\_。

1.6 供应方：本合同供应方系指：\_\_\_\_\_。

1.7 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：\_\_\_\_\_。

### 六、交货方式

6.1 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

### 八、付款条件

货款支付：\_\_\_\_\_。

### 十、质量保证

10.3 供应方在收到通知后 3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果供应方在收到通知后 3 天内没有弥补缺陷，采购方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由供应方承担。

10.5 合同项下货物的**质量保证期不低于：自货物通过最终验收起 24 个月。**

### 十一、检验和验收

采购人在验收时将按照约定的验收标准、要求和程序对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。验收标准及依据：国家相关规范、标准；招标文件的要求；投标文件应答；采购方要求。

### 十二、索赔

12.3 索赔通知期限：3 天。

### 十五、不可抗力

15.2 不可抗力通知送达时间：不可抗力发生后 15 天内。

### 十六、税费

与本合同有关的一切税费均由供应方承担。

### 二十三、履约保证金



23.1 合同签订后\_\_\_日内,供应方支付采购方签约合同价的\_\_\_\_\_%的履约保证金后,¥\_\_\_\_\_元 即(大写\_\_\_\_\_元整),货物经采购方最终验收合格通过满两年后,剩余部分无息退还。

以下为合同特殊条款附件

附件一: 货物清单

附件二: 售后服务条款

附件一: 货物清单

投标人名称:\_\_\_\_\_ ; 招标编号: \_\_\_\_\_

报价单位: 人民币元

序 号	名 称	型号和规 格	数 量	原产地和 制造商名 称	单 价 (元)	合 计 (元)	备 注
总 价							

附件二: 售后服务条款

### 1. 售后服务年限

本项目终验合格之日起在正常使用状态下,质保期为 \_\_\_\_\_个月。供应方承诺该货物由采购方终身拥有和使用,并承诺提供长期免费技术支持服务。

### 2. 售后服务响应时间

针对本项目供应方提供 7×24 小时售后响应服务,10 分钟之内响应;2 小时内到达现场开展维修,一般故障恢复时间 1 小时,非一般故障恢复时间 8 小时,24 小时不能修复的提供备机及应急预案。

### 3. 售后服务优惠条件

3.1 供应方自终验合格之日起提供\_\_\_\_\_个月的驻场服务,以满足对系统的

使用培训指导服务，以及系统优化，驻场服务期间可能产生的食宿、交通等费用由供应方自担。

3.2 货物使用期间，若应用系统升级源于应用平台、系统本身存在的问题或者产品进化升级需要，则供应方提供免费修正、升级、或调整；若应用平台、系统升级源于用户需求变化，则依据项目变更情况，由双方协商确定升级费用。在系统升级的过程中，供应方将严格依据软件开发控制流程进行规范化管理，以保证升级版本的质量。

3.3 针对供应方提供的应用系统中存在的 Bug、缺陷，不论是否在质保期，供应方都将为用户提供持续免费的修正与消缺服务，并提供必要的补丁版本的升级服务。

3.4 质保期结束后，供应方负责提供终身免费维护升级和技术支持服务，只收取部件成本费，免除人工费、交通费等。质保期外响应时间、服务标准与质保期之内相同。

3.5 未来有其它系统与供应方提供的本次系统对接，供应方终身无偿提供技术支持。

3.6 质保期内供应方保证将提供每周电话巡访一次，每月上门回访一次服务，包括免费版本升级、个性化升级、漏洞或缺陷修复等服务。

3.7 在项目实施所在地设置专职服务工程师 2 名，专门负责本项目的技术支持、售后服务及协调工作。

#### **4. 技术支持与售后服务响应方式**

技术人员需每月整理受理的重大请求及其审批意见和处理结果，统计每月重大请求涉及的技术问题、业务问题和问题原因，并整理归档。所有相关归档文件由专人保管，存放在指定位置，统一管理。

#### **5. 电话实时服务**

供应方将提供 7\*24 小时（即每周 7 天，每天 24 小时）电话技术咨询服务，由具备专业经验的工程师负责解答用户提出的各种技术问题。

#### **6. 远程联机服务**

在采购方授权允许的前提下，供应方可以访问采购方指定服务器，进行程序维护或系统升级等相关服务。提供 7\*24 小时（即每周 7 天，每天 24 小时）远程

联机服务。

#### 7. 技术人员上门服务

如遇重大故障影响系统正常使用时，供应方将安排技术人员赶到故障现场做维护。当系统恢复正常运行后，需得到采购方签字认可后维护人员方可离开。

#### 8. 网上技术支持

供应方通过电子邮件、微信、QQ 等方式提供 7\*24 小时的服务。

#### 9. E-mail 服务

- 协助安装

特定产品的逐步安装指导、安装手册、版本注意事项、README 文件等。

- 热门话题

介绍最新的产品、技术、应用、特定的产品警示、重要的通知。

- 产品参考

包括产品文档、技术支持公告、白皮书等。

- 问题解答

为客户提供详细的解决方法、提供重要的补丁等。提供永不间断的电话技术支持。客户可以在任何时间内直接以电话或电子邮件联络技术工程师，询问问题解决之道，报告产品瑕疵，询问文件说明，寻求技术指导。

- 为每个客户的问题建立跟踪档案，由服务台统一调度，专门的工程师负责。

## 第五章 投标文件格式

封面格式

(项目名称)

# 投 标 文 件

编号:

投标人: (企业电子签章或公章)

法定代表人或其委托代理人: (个人电子签章或签字)

年 月

## 第一部分资格证明文件

### 一、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为（项目编号）（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证复印件	法定代表人身份证复印件
法定代表人授权代表身份证	法定代表人授权代表身份证

法定代表人（个人电子签章或签字）：

授权代表（个人电子签章或签字）：

单位名称（企业电子签章或公章）：

单位地址：

## 二、具有独立承担民事责任的能力

(附法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明材料扫描件或复印件)

### 三、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供下列资料之一作为财务状况证明资料（复印件或扫描件）：

- ① 2019 年度或 2020 年度经会计师事务所或者审计机构审计的财务报告；
- ② 基本开户银行出具的有效资信证明；
- ③ 政府采购专业担保机构对投标人进行资信审查后出具的投标担保函。



#### 四、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

附相关设备和专业技术能力证明材料或承诺书

## 五、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

### 1、附 2020 年 1 月至今任意一个月的缴纳税收的凭据；

1) 纳税证明必须包含增值税或营业税或企业所得税其中之一，并提供缴费银行单据或税务机关出具的证明复印件或扫描件作为证明材料；

2) 投标人近半年零缴税，须提供近半年税务系统中纳税申报截图（包括增值税、营业税、企业所得税）信息作为证明材料，其中：成立时间不满半年的企业，零缴税仅须提供成立以来税务系统纳税申报截图；

3) 成立时间未超过 1 个月的一般纳税人，或者未达到季报周期的小规模纳税人，提供合理说明；

4) 投标人依法免税，应提供依法免税的相应证明文件。

### 2、附 2020 年 1 月至今任意一个月的缴纳社会保险的凭据；

投标人不需要缴纳社保的，需提供能够有效证明其属于国家允许不缴纳社保的相关证明文件（复印件或扫描件）。

## 六、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明

附参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明(格式自拟)

## 七、信用记录查询

采购人或采购代理机构开标后对所有投标人信用记录进行查询【在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”(<http://www.creditchina.gov.cn/>)，在“中国政府采购网”网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))】，并将查询结果网页打印并存档。投标人不良信用记录以开标后查询结果为准。

八、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，  
不得参加同一合同项下的政府采购活动声明函

针对是否存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，同时参加本项目同一合同项下的政府采购活动”情形的声明函(格式自拟)

## 九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与招标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称（企业电子签章或公章）：

日期：

## 第二部分商务、技术文件

## 一、投标函

致：（采购人或采购代理机构名称）

1. 我方已仔细研究了          （项目名称）          项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）  （¥）  的投标总报价，合同履行期限：  ，按合同约定完成全部工作。

2. 如果我方中标，我方将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，按照招标文件要求提交履约保证金，在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 投标有效期为提交投标文件的截止之日起 60 日历天。

5. 如果在规定的开标时间后，我方承诺在投标有效期内不撤回投标。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8. 我方承诺完全响应采购需求中的内容。

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称（企业电子签章或公章）：

日期：



## 二、投标报价表格

### 1、开标一览表

金额单位：元

投标人名称	
投标报价	大写：
	小写：
合同履行期限	
质保期	
质量要求	
投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
其他声明	

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称（企业电子签章或公章）：

日期：

## 2、投标报价明细表

金额单位：元

序号	货物名称	规格、型号、品牌	性能参数	产地	制造商名称	数量	单位	单价	总价
	总报价（大写）： （小写）：								

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称（企业电子签章或公章）：

日期：

### 三、技术规格偏差表

序号	设备名称或 条款号	技术参数及要求		对招标文 件偏差	描述	备注
		招标文件	投标文件			
1	设备或配置 名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
	.....					
2	设备或配置 名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
	.....					

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称（企业电子签章或公章）：

日期：

注：

- 1、对招标文件偏差填写“无偏差”或“正偏差”或“负偏差”，并在“描述”栏中加以说明。
- 2、正偏离是指响应的条件高于招标文件要求，负偏离是指响应的条件低于招标文件要求。
- 3、正偏离不加分，负偏离按评审标准作扣分处理。

## 四、实施方案

## 五、售后服务承诺

致：采购人或采购代理机构名称）

我单位就招标编号：号（填写招标编号、包号）售后服务及质量保证承诺如下：

1、我公司郑重承诺本次投标活动中，所有投标货物质保期限均为合同生效后/验收合格后年（填写具体数据）。

2、所投货物非人为损坏出现问题，我单位在接到正式通知后小时（填写具体数字，以下类同）内响应，小时内到达现场，解决问题时间不超过小时。若不能在上述承诺的时间内解决问题，则在个工作日内提供与原问题货物同品牌规格型号的全新货物，直到原货物修复，期间产生的所有费用均由我单位承担。原货物修复后的质保期限相应延长至新的保修期截止日，全新备件/备品在使用期间的质保及售后均按上述承诺执行。

3、售后

维修（售后）单位名称：

售后服务地点： 联系人：

联系电话：

4、我公司技术人员对所售货物定期巡防，免费进行货物的维护、保养服务，使货物使用率最大化，每年内不少于次上门保养服务。

5、安装/配送：我公司提供的安装/配送方案为：

6、项目所提供的其它免费物品或服务：

7、我单位保证本次所投货物均是全新合格产品。

8、质保期过后的售后服务计划及收费明细：

9、响应本次采购项目均为交钥匙项目，所需的一切货物、材料、费用等，全部包含在投标报价之中，采购人无须再追加任何费用。

10、我单位对上述内容的真实性承担相应法律责任。

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称（企业电子签章或公章）：

日期：

## 六、投标人承诺函

### 1、投标承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销投标文件的；

- (二) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (三) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (四) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- (五) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- (六) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (七) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

日 期：

## 2、招标代理服务费承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_，采购代理编号：\_\_\_\_\_）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以银行转账或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称（企业电子签章或公章）：

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

日 期：



### 七、近三年类似业绩及目前正在执行合同的情况

序号	项目名称	实施时间	建设单位

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同扫描件或复印件。

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称(企业电子签章或公章)：

日 期：

## 八、投标人简介

投标人包括不限于提供以下内容：

- 1、投标人简介；
- 2、其他投标人认为需要提供的。

法定代表人或授权代表（个人电子签章或签字）：

投标人名称(企业电子签章或公章)：

日 期：

## 九、中小企业声明函

### 1、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）如果制造商不满足小型、微型企业的认定标准，则不需要提供《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（3）监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）本采购标的所属行业为制造业。

## 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子签章或公章）：

日期：

说明：

《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**注意：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。**

## 十、政府强制采购的节能产品证明资料（如采购范围内不包含的可不提供）

如有，应按照投标人须知前附表第 10.1 项有关内容，附证明资料。

## 十一、投标人认为需要提供的其他资料

## 第六章 采购需求

### 一、货物需求一览表

序号	货物名称	单位	数量
1	智慧班牌及配套系统	批	1
2	智能联网门锁及配套系统	批	1
3	智慧健康餐饮服务系统	套	1

### 二、货物详细规格说明

#### (一) 智慧班牌及配套系统

##### 1. 设备清单

序号	名称	单位	数量
1	智慧班牌终端	台	115
2	显示客户端软件	套	115
3	智慧班牌管理系统	套	1
4	平台对接服务	批	1
5	网络交换机	台	8
6	集成实施	批	1

##### 2. 详细参数

序号	名称	技术要求
1	智慧班牌终端	1. 操作系统：Android6.0 及以上； 2. 系统架构：嵌入式架构； 3. CPU：≥四核，主频≥1.8GHz； 4. 运行内存：≥4GB、闪存≥16GBEMMC； 5. 显示屏尺寸：不小于 32 寸；类型：LED；分辨率：≥1920×1080；亮度：≥250cd/m <sup>2</sup> ；触摸方式：电容，触摸点数：不少于 10 点； 6. 接口：≥2*USB2.0、≥1*HDMI*1、≥1*RJ45、≥1*TF 卡卡槽、≥1*音频输入、≥1*音频输出、≥1*OTG 接口；WiFi：≥1 个内置高性能 SDIO 接口，支持 802.11b/g/n；喇叭：内置≥2 个 8Ω/3W 喇叭； 7. 开关机：要求支持自动开关机，支持远程重启和开关机； 8. 视频播放：要求支持 wmv、avi、flv、rm、rmvb、mpeg、ts、mp4 等； 图片格式：要求支持 BMP、JPEG、PNG、GIF 等； 9. 防护等级：前面板不低于 IP65；工作环境：-10℃~60℃；工作湿度：10-90%RH。 10. 支持遥控器控制班牌，开机，关机，返回到主页等。
2	显示客户端软件	设备终端须支持不同应用场景，要求至少包括标准模式、多媒体播放模式、考勤模式、考试模式、实验室模式。 一、标准模式： 1. 标准模式切换：标准模式为基本显示模式，任何其他模式结束后，主界面自行转到标准模式，通过班牌管理系统发布的数据能够实时在班牌上呈现。要求支持标准模式各版块动态轮播和固定某个版块展示方式，

	<p>动态轮播切换可自定义切换周期。</p> <p>2. 班级首页：班级信息应包括班级信息展示（班主任、班长、班级格言、班级名称、班级口号、班级简介）、通知公告、倒计时提醒、图片轮播图、今日课表等内容，能满足展示班级个性化主页。</p> <p>3. 通知公告：展示通过班牌管理系统发布的各类普通、顶栏、全屏等通知信息。</p> <p>4. 课表展示：显示班牌所属班级的本周课程信息，要求支持学生查询个人课表。</p> <p>5. 班级相册：以大图轮播的方式展示班级上传的班级照片和视频。要求支持根据照片分类进行展示。</p> <p>6. 欢迎词展示：要求支持每次进入系统都会动态获取设置的最新欢迎词进行展示。</p> <p>7. 班级荣誉：展示本班的班级荣誉信息：至少包括荣誉名称、荣誉获奖照片、荣誉获奖时间、荣誉级别、获奖人、荣誉类别。</p> <p>8. △跑马灯：通过管理系统发布跑马灯提示信息，根据设置的时间段智能判断显示，在班牌上实时滚动呈现。要求支持设置字体大小、字体颜色、显示位置。（提供产品功能截图）</p> <p>二、多媒体播放模式</p> <p>9. 多媒体播放：对管理平台发布的图片、文字、视频进行定时全屏或内嵌播放。到达设置的播放时间，自动开始播放，到达设置的停止时间，自动停止播放，转变为标准模式。</p> <p>三、考勤模式</p> <p>10. 考勤模式：要求支持根据管理系统设置的考勤规则进行智能判断，到达考勤时段，自动进入考勤模式。要求页面能够显示当前考勤的规则名称：比如上午进校考勤或下午进校考勤，考勤结束倒计时提示。</p> <p>11. △考勤签到：要求支持学生通过刷卡或人脸识别进行考勤，能够实时展示当前的考勤状态（正常、迟到、早退等），要求支持查看当前班级考勤情况，如应到、请假、正常、未考勤人数等信息。（提供产品功能截图）</p> <p>四、考试模式</p> <p>12. 要求支持通过管理系统预设的配置信息，自动切换为考试模式，显示考试的详细消息和考试倒计时。要求能够根据显示主题变化立即做出调整。</p> <p>五、实验室模式</p> <p>13. 实验室班牌显示：要求实验室班牌能够展示实验室基本情况介绍、实验室预约使用情况、实验室安排日历、介绍或宣传视频等内容。</p> <p>14. 使用情况记录：要求支持实验老师或实验员记录实验室使用情况。</p> <p>六、学生个人中心</p> <p>15. 进入学生个人中心：要求支持学生通过刷卡或人脸识别进入学生个人中心。</p> <p>16. 个人信息：学生基本信息展示：姓名、班级、照片等信息。</p> <p>17. 考勤信息：查看自己的考勤记录。</p> <p>18. 留言板：要求支持学生与家长之间相互留言。学生通过班牌发送信息，家长可在移动端收到消息提醒并回复学生信息。</p>
--	---



		<p>19. △学生请假：要求支持学生通过班牌发起请假申请，查看自己以往的请假记录。（提供产品功能截图）</p> <p>20. △设备报修：要求支持学生通过班牌进行日常报修。（提供产品功能截图）</p> <p>21. 校本选课：要求支持学生通过班牌完成校本选课业务。</p> <p>22. 德育量化：要求支持学生通过班牌完成德育量化业务。</p> <p>23. △消费记录：要求支持学生通过班牌，查看自己的一卡通消费信息，充值信息，余额信息。（提供产品功能截图）</p> <p>七、教师个人中心</p> <p>24. 进入教师个人中心：要求支持教师通过刷卡或人脸识别进入个人中心。</p> <p>25. 教师基本信息：展示教师的基本信息。</p> <p>26. 教师打卡：要求支持教师通过班牌打卡并能查询个人打卡记录。</p> <p>27. 设备管理：要求支持教师查看设备版本信息,完成退出系统、重启系统、设备关机、设备重启、设备休眠、定时开关机信息设置等操作。</p>
<p>3</p>	<p>智慧班牌管理系统</p>	<p>一、设备管理</p> <p>1. 设备监控：对班牌设备进行实时监控，显示设备列表信息：设备编号、设备名称、设备 ip、连接状态、版本号、当前运行模式、场所位置、对应班级。要求支持远程查看班牌实时截图。</p> <p>2. △远程操控：要求支持对设备的远程操控，包括远程重启设备、远程关机、远程重启系统、屏幕截图、设备休眠、设备休眠唤醒、应用系统更新、设置定时开关机等。（提供产品功能截图）</p> <p>3. 管理设备列表：要求支持维护设备名称、编号、安装场地、用途、所绑定班级等。</p> <p>二、班牌管理</p> <p>4. 班级管理：管理班级信息：设置班主任，班长，班级格言，班级简介等。要求支持支持按学生或批量上传学生照片用于人脸识别。</p> <p>5. 通知公告：发布校内公告，包括学校通知、最新资讯等，辅助学校进行日常行政通知、校园活动通知。要求支持权限管理，可根据不同年级、班级发布不同的通知并支持对接校园网数据。</p> <p>6. 跑马灯发布：支持拥有管理权限的人员通过 PC 或移动端发布跑马灯提示信息在班牌上实时滚动呈现。</p> <p>7. 多媒体发布：支持维护各个班牌要展示的图片、视频、PPT 等信息。</p> <p>8. 倒计时：支持拥有管理权限的人员通过 PC 或移动端管理倒计时信息到终端设备。</p> <p>9. 荣誉管理：支持管理各班级的荣誉信息。应包含荣誉类别及荣誉级别自定义配置。</p> <p>10. 班级相册：管理班级相册，发布班级图片或视频到终端设备。要求支持通过 PC 或移动端进行管理，要求支持照片批量导入功能，要求支持相册创建不同的相册分组。</p> <p>11. 课程表：支持导入课表信息或者与智慧校园平台对接获取课程表信息，要求支持实时联动数字校园平台，显示班级课表。</p> <p>12. 首页相册：对推送到首页轮播相册的照片进行管理。</p> <p>13. 考勤记录：支持各类学生和教师考勤查询及统计分析。</p>

		<p>14. △考试发布: 完成考试模式信息管理, 统一发布考试名称、考场、考试时间、考场注意事项等。要求支持一次考试创建多个场次, 可针对不同的班牌推送不同的信息。要求提供多种考场显示主题样式, 要求支持任意主题效果切换, 不同主题支持显示项目及效果完全自定义。(提供产品功能截图)</p> <p>15. 实验室信息发布: 要求支持有权限的人员发布实验室基本情况介绍、相关介绍或宣传视频、实验室开设课程、常态实验课设置等内容。</p> <p>16. 实验室预约: 完成实验室在线预约与预约审批功能。要求支持预约审批流程自定义。</p> <p>三、基础设置</p> <p>17. 权限设置: 默认班主任应具有各班班牌所有权限。要求支持设置各班班牌管理人员。</p> <p>18. 班牌运行配置: 要求支持班牌显示底部导航模块的动态增加和修改。</p> <p>19. 个人中心自定义: 要求支持学生和教师个人中心模块的动态配置。</p> <p>20. 设备的运行设置: 模块切换模式、切换频率、固定显示的组件、首页图片数量、首页模板、页面关闭时长、开关机设置、管理员密码、设备通讯地址、欢迎词、学校 logo 等。(提供产品功能截图)</p> <p>21. 版本管理: 要求支持班牌终端版本的集中管理, 可集中发布最新版本, 对版本进行更新。</p> <p>四、其他</p> <p>22. 要求系统须支持云端(互联网)和本地安装。</p> <p>23. 提供软件著作权登记证书。</p>
4	平台对接服务	<p>要求实现智慧班牌与我校现有智慧校园及一卡通等系统的集成对接, 要求包括但不限于以下内容:</p> <p>1. 要求实现智慧班牌与智慧校园平台的基础数据对接, 包括机构、部门、教职工信息、年级班级、学生信息、任课安排等内容;</p> <p>△2. 要求实现智慧班牌与智慧校园平台业务集成, 可根据智慧校园自定义的业务工作流程, 实现学校业务在电子班牌上的申请与办理</p> <p>(1) 学生可通过班牌完成请假, 查看请假审批进度;</p> <p>(2) 学生可通过班牌实现设备报修;</p> <p>(3) 学生可通过班牌查看个人德育量化情况;</p> <p>(4) 学生可通过班牌实现校本选课, 并查看校本选课记录;</p> <p>(5) 学生可通过班牌查看一卡通余额, 可查看近期消费记录等。</p> <p>3. 要求实现智慧班牌与智慧校园移动端无缝集成, 可通过智慧校园移动端管理通知公告、跑马灯紧急提醒、班级荣誉、班级相册等班牌显示内容。</p> <p>△4. 要求实现智慧班牌与一卡通系统对接: 实现一卡通系统中的新开户、办卡自动同步到班牌系统中, 学生可通过班牌进行刷卡。</p>
5	网络交换机	<p>1. 交换容量≥330Gbps, 包转发率≥105Mpps</p> <p>2. 端口要求: ≥24 个 10/100/1000Base-T 自适应以太网端口, ≥4 个万兆 SFP+口;</p> <p>3. IPv6Route 表项≥256, ARP 表项≥1K, ACL 表项≥1K, MAC 表项≥16K;</p> <p>4. 为响应国家节能环保政策规定, 要求设备具备端口节能功能;</p> <p>5. 为方便设备安装快速到位, 避免繁琐的配置流程, 设备须支持零配置</p>

		<p>启动功能；</p> <p>6. 为适应业务多场景化的应用和安全需求，要求设备支持 802.1X 认证、Portal 认证、Triple 认证功能；</p> <p>7. 为便于设备的日常使用，要求设备具备 USB 接口，可通过 USB 拷贝删除文件、可通过 Micro USB 登录设备；</p> <p>8. 为保证设备系统的高可靠性，要求设备支持冗余电源，插拔冗余电源，不影响另一个电源供电；</p> <p>9. 为方便设备维护与管理，要求设备支持蓝牙连接管理；</p> <p>10. 为实现业务数据分流分类的高效分析，要求设备支持流镜像、端口镜像、远程镜像功能；</p> <p>11. 为保证业务的流畅性与可靠性，要求设备支持堆叠链路负载均衡与冗余功能。</p>
6	集成实施	<p>1. 提供工程所需网络线材、电气配线、管线等。</p> <p>2. 完成工程所需强、弱电工程施工。</p> <p>3. 要求完成软硬件产品施工、安装、调试、培训等。</p>

(二) 智能联网门锁技术参数

1. 清单

序号	产品名称	单位	数量
1	联网门锁管理系统	套	1
2	无线主控器	个	3
3	无线扩展模块	台	35
4	无线联网门锁 1	把	18
5	无线联网门锁 2	把	50
6	智能读写卡器	台	2
7	指纹采集仪	台	1
8	管理电脑	台	1
9	数据及应用对接	套	1
10	线材辅材	批	1
11	集成实施	批	1

2. 参数

序号	设备名称	参数
1	联网门锁管理系统	<p>1. 软件架构：B/S 结构，支持通过浏览器实现联网门锁的相关管理；</p> <p>2. 门锁状态实时监控：通过电子地图方式显示联网门锁在线数量、电池电量、信号强度；</p> <p>3. 数据查询：能够实时上传刷卡、指纹开锁数据，可以查询开锁记录数据，包括开锁时间、开锁方式等；</p> <p>4. 快速绑定：支持通过手机 APP 软件和手机对门锁进行地址扫描完成门锁与房间的绑定关系；</p> <p>5. 维护数据分析处理：能够采集门锁的工作数据，如果有多次重启、失联、通信异常、电量下降过快等异常发生，可自动生成报表并发送邮件给维护人员；</p> <p>6. 多级权限管理：可以定义管理人员的权限范围，包括所管理的门锁、</p>

		人员，管理人员可以在自己的权限范围内再定义下一级管理员。
2	无线主控器	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 嵌入式 Linux 操作系统；</li> <li>2. 与服务器通过网口进行数据交互，网口类型：10/100/1000M 自适应；</li> <li>3. 与天线扩展模块、门锁采用 CAN 总线有线方式通讯，CAN 口通信速率 125000bps；</li> <li>4. 本地存储记录数量循环存储不少于 300 万条；</li> <li>5. 可挂载的模块数量不少于 32 个；</li> </ol>
3	无线扩展模块	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 与无线主控器采用 CAN 总线有线通讯，通讯速率 125000bps；</li> <li>2. 与门锁采用 2.4G 无线通讯，可挂载无线门锁数量不少于 4 个；</li> <li>3. 无线可靠通讯距离不小于 5M；</li> <li>4. 安装方式:吸顶；</li> </ol>
4	无线联网门锁 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 锁具材质:304 精铸不锈钢，锁舌操作寿命≥80 万次寿命；</li> <li>2. 门锁整体平均无故障率≥25000 小时；</li> <li>3. 开门模式：刷卡开门、远程开门、机械钥匙；</li> <li>4. RFID 卡类型：IC 卡、CPU 卡、身份证等；</li> <li>5. 供电：四节 5 号(AA)碱性电池，电池平均使用寿命:每天 20 次刷卡，可使用 1 年以上；</li> <li>6. 欠压报警点 4.4V±0.2，报警后能开关锁操作不小于 100 次；</li> <li>7. 开门响应时间：平均不高于 0.5 秒；</li> <li>8. 指示灯运行：电池低压告警指示、电池电量告警、门锁指示灯及声音告警、中心管理主机显示告警；</li> <li>9. 刷卡认证：锁内存储卡数据认证，设备脱机不影响正常进出门；</li> <li>10. 门锁状态信息发送：刷卡信息、开关门状态信息、电池电量信息、无线信号强度信息；</li> <li>11. 脱机刷卡记录不少于 200 条，锁内权限数量不小于 500 人；</li> <li>12. 设备提供一年免费保修。</li> </ol>
5	无线联网门锁 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 锁具材质:304 精铸不锈钢，锁舌操作寿命≥80 万次寿命；</li> <li>2. 门锁整体平均无故障率≥25000 小时；</li> <li>3. 开门模式：刷卡开门、指纹开门、密码开门、远程开门、机械钥匙；</li> <li>4. RFID 卡类型：IC 卡、CPU 卡\身份证等；</li> <li>5. 供电：四节 5 号(AA)碱性电池，电池平均使用寿命：每天 20 次刷卡，可使用 1 年以上；</li> <li>6. 欠压报警点 4.4V±0.2，报警后能开关锁操作不小于 100 次；</li> <li>7. 开门响应时间：平均不高于 0.5 秒；</li> <li>8. 指示灯运行：电池低压告警指示、电池电量告警、门锁指示灯及声音告警、中心管理主机显示告警；</li> <li>9. 刷卡认证：锁内存储卡数据认证，设备脱机不影响正常进出门；</li> <li>10. 门锁状态信息发送：刷卡信息、开关门状态信息、电池电量信息、无线信号强度信息；</li> <li>11. 脱机刷卡记录不少于 200 条，锁内权限数量不小于 500 人；</li> <li>12. 设备提供一年免费保修。</li> </ol>

6	智能读写卡器	1. 符合 ISO/ICE 14443A/B 标准, Mifare1 卡; 2. 读卡时间: <500 毫秒; 3. 感应距离: 0-10cm
7	指纹采集仪	1. 像素清晰度:512DPI; 2. 灰度:8bit; 3. 接口:兼容 USB1.0、USB1.1、USB2.0
8	管理电脑	1. CPU:英特尔酷睿 i5 2. 内存容量:4GB 类型:DDR4 3. 硬盘:容量 1TB, 转速 7200 转 4. 网卡: ≥10/100/1000M 以太网卡 5. 显示器: 19 寸
9	数据及应用对接	△1. 系统实现与智慧校园数据对接: (1) 将人员拥有的开锁权限交换到智慧校园平台; (2) 刷卡、指纹开锁数据能够交换到智慧校园平台; △2. 系统实现与一卡通系统对接: 实现一卡通系统中的新开户、办卡、挂失、注销操作自动同步到门锁管理系统中, 实现刷卡开门; 3. 为智慧校园 APP 提供行远程开锁接口。
10	线材辅材	1. 提供工程所需网络线材; 2. 提供工程所需配线、管线等。
11	集成施工	1. 完成工程所需强、弱电工程施工; 2. 完成工程相关软、硬件安装调试。

### (三) 智慧健康餐饮服务系统

#### 1. 清单

序号	产品名称	单位	数量
1	智慧健康餐饮服务系统	套	1

#### 2. 参数

序号	设备名称	参数
1	智慧健康餐饮服务系统	<p>基于校园一卡通数据, 对学生就餐的数据进行饮食时间分析和饮食均衡性分析, 从健康角度上能够改善学生的营养需求, 根据学生的健康状况, 引导学生合理地摄入食品, 提高健康水平, 为食堂管理部门提出合理化建议。</p> <p>一、学生消费行为数据分析</p> <p>1. 对学生就餐的饮食时间合理性分析。</p> <p>2. 对学生饮食喜好分析</p> <p>二、学生消费营养分析</p> <p>1. 对学生饮食均衡性进行分析</p> <p>2. 结合学生健康数据推送饮食建议</p> <p>三、总体消费情况分析</p> <p>1. 用餐人数分析。分析餐厅市级用餐人数等。</p> <p>2. 餐厅各时间点消费情况分析。以时为单位, 通过统计不同时间点的消费次数, 直观、清晰、准确的展示餐厅的消费曲线。</p> <p>3. 餐厅各餐别消费情况。分析各餐别的消费情况, 包括按性别、按年级</p>

		<p>等。</p> <p>4. 各月消费情况分析。在各餐别基础上，加上时间因素，分析每个月的消费情况，每个月各餐别的消费情况分布。</p> <p>5. 餐厅各窗口消费情况分析。在各餐别基础上，分析每个窗口的消费情况，每个窗口按性别消费人次等。</p> <p>6. 餐食定价水平分析</p> <p>四、菜品及价格管理</p> <p>1. 菜品计划管理。餐厅可提前维护每个窗口每天的菜品，同时设置菜品主体营养构成和菜品分类等。</p> <p>2. 菜品价格管理。为每个菜品定义价格。</p> <p>五、数据对接及处理</p> <p>实现一卡通消费数据的提取和数据处理。</p>
--	--	--

## 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。